

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. МУРМАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Г. МУРМАНСКА «МУРМАНСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЛИЦЕЙ»

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 265-од

Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Уставом МБОУ г. Мурманска ММЛ, нормативно-правовыми актами, регулируемыми государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, с учетом рекомендаций, изложенных в Письме Минпросвещения России от 15.02.2022 N АЗ-113/03 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Информационно-методическим письмом о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования")

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов (приложение № 1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Камкина

**Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
учащихся 2-11 классов МБОУ г. Мурманска ММЛ**

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем лица.

1.4. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и педагогических работников лица.

1.5. Промежуточная аттестация учащихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц лица, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в лице. К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

1.6. Текущий контроль успеваемости учащихся – это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений учащихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

1.7. Целью промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами,

уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;
- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценки учебных достижений,
- контроль за выполнением учебных планов и учебных программ изучения отдельных предметов.

1.8 Промежуточная аттестация в лицее подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную (2-11) аттестацию – оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета;
- административную аттестацию – письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования..

1.9 Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом лицея.

1.9 Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте лицея.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, репетиционные экзамены (9,11 классы).

- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы);

- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей);

- контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут, называются оценочными процедурами;

оценочные процедуры бывают трех уровней: федеральные, региональные и проводимые образовательной организацией;

при планировании оценочных процедур на региональном уровне и на уровне образовательной

организации необходимо учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

2.3. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в лицее, рекомендуется:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели; при этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.4 Эффективным способом планирования работы, позволяющим минимизировать нагрузку обучающихся, является составление единого для лицея графика проведения оценочных процедур (далее - график) с учетом четвертей и/или полугодий, а также перечня учебных предметов.

. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования лица:

а) формируется единый для лица график на ближайшую четверть с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в лице, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала четверти (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов лица, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

б) размещается сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала четверти, на которую формируется график, на сайте лица на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа;

график может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием лица в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации графика, другими значимыми причинами.

2.5. Промежуточная аттестация учащихся *на уровне учителя* проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана в форме текущих и годовых контрольных работ в соответствии с учебно-тематическим планированием.

2.6. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору учащихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, по решению педагогического совета лица применяется безоценочная система оценивания.

2.7. Успешность освоения учебных программ обучающихся 2-11 классов оцениваются по пятибалльной системе:

«5» -отлично, «4» -хорошо, «3» -удовлетворительно, «2»-неудовлетворительно, «1» - очень плохо.

Отметка «5» выставляется обучающемуся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют учебной программе; объем знаний, умений и навыков составляет 95-100% содержания. Ученик дает правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему (если этого требует задание). Показывает умение применять определения, правила в конкретных ситуациях, обосновывает суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Отметка «4» выставляется обучающемуся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в целом соответствуют требованиям учебной программы, но имеется 1-2 негрубые ошибки / или три недочета; объем знаний, умений и навыков составляет 75-94% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметка «3» выставляется обучающемуся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям учебной программы, но имеется одна грубая ошибка и два недочета / или одна грубая и одна негрубая ошибки / или 2-3 грубых ошибки / или 1 негрубая ошибка и три недочета / или

4-5 недочетов. Обучающийся владеет знаниями, умениями и навыками в объеме 50-74 % содержания (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметка «2» выставляется обучающемуся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям учебной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки; объем знаний, умений и навыков составляет 20-49 % содержания (неполный ответ).

Отметка «1» выставляется учащемуся, если практическая работа, домашнее задание не выполнены полностью, если учащийся отказался отвечать устно.

2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением указанных ниже случаев:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе (литературном чтении) во 2-11-х классах - не позднее недели после проведения;
- отметки за контрольные работы по профильным предметам, по предметам, изучаемым на углубленном уровне - не позднее недели после проведения;
- отметки за сочинение в 9-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней после проведения.

За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки в одну клетку.

2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.10. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.11. Обучающиеся, временно обучающиеся в стационаре в период лечения, а также в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оцениваются на основе их успеваемости в этот период.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) оценок.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной

деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом лица.

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации

3.1. Четвертная промежуточная аттестация учащихся лица проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти.

3.2. Отметки обучающихся за четверть, выставляются на основе результатов письменных работ (контрольных, зачетных работ, творческих, самостоятельных и др.); устных ответов обучающихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков; выполнения практической части программы (лабораторные, практические работы, сочинения, изложения, программа чтения текстов наизусть и др.) Для выставления оценки за четверть у учащегося должно быть не менее трех текущих оценок

3.3. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с принятым педагогическим решением – округление в сторону большего целого числа начинается, если в дробной части среднего арифметического числа не менее шести десятых.

3.4. При пропуске по уважительной причине учащимся более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащийся не аттестуется.

Вопрос об оценивании таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3.5. Учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию в другие сроки по предварительной договоренности. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий, контрольных работ. Отметки по предмету

(предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

3.6. Классные руководители не позднее последнего дня четверти доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги четвертной аттестации путем выставления отметок в зачетные книжки учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.

3.6. Обучающиеся, не выполнившие практическую часть учебной программы в сроки, указанные в учебно-тематическом планировании по отдельным предметам, должны выполнить ее в дополнительные сроки по договоренности с учителем.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Итоговая (годовая) отметка по учебным предметам инвариантной части учебного плана складывается из следующих составляющих:

- во 2- 9-х классах - четвертные оценки, результаты годовых контрольных работ; административных контрольных работ по русскому языку, математике и предметам, изучаемым на углубленном уровне.
- в 10 -11-х классах - полугодовые оценки, результаты годовых контрольных работ, административных контрольных работ по русскому языку и математике и профильным предметам.

4.3. С целью прогнозирования успеваемости учащихся по русскому языку, математике и предметам по выбору годовая промежуточная аттестация учащихся проводится на *административном уровне*:

- для 2-8-х классов - в обязательном порядке по русскому языку и математике;
- для 9-х классов - в обязательном порядке по русскому языку и математике и по одному предмету – по выбору обучающихся в форме репетиционных экзаменов.
- для 10-х и 11-х классов - в обязательном порядке по русскому языку и математике в форме пробных экзаменов, по профильным предметам по выбору обучающихся в форме репетиционного экзамена.

4.4. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах на *административном уровне* являются: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, репетиционный экзамен.

4.5. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения периодического контроля обучающихся готовятся методическими объединениями учителей, согласуются с заместителями директора по учебной работе, курирующим данный предмет, утверждается директором лицея.

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС основного общего образования, ФКГОС, учебных программ.

4.6. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока; на контрольное сочинение с 8 класса может отводиться два урока; на репетиционный экзамен в 9-11 классах – в пределах трёх часов, 55 минут.

- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

- сроки проведения годовой аттестации определяются графиком, составляемым не позднее апреля текущего учебного года.

4.7. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации (четверти, полугодия), могут быть освобождены от нее на основании справки из медицинского учреждения. Решение по этому вопросу принимает администрация лицея. Также допускается освобождение отдельных обучающихся от промежуточной аттестации в исключительных случаях.

4.8. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.9. К промежуточной годовой аттестации допускаются учащиеся 2-11 классов. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя ОУ.

4.10. Результаты годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.11. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее 25 мая в 9,11 классах; 30 мая - во 2-8, 10 классах.

4.12. Классные руководители не позднее последнего дня учебного года доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.13. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.14. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в ОУ до начала следующего учебного года.

4.15. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

5. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования

5.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.2. На учащихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.3. Четвертная (2-6 классы.), полугодовая (7-11 классы) промежуточная аттестация учащихся в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти, полугодия.

5.4. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачетов, содержание которых определяется учителем класса, за которым закреплен учащийся, осваивающий

общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящий ускоренное обучение.

5.5. Лицей разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 10 календарных дней до ее начала.

5.6. Классные руководители, в класс которых зачислены учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.

5.7. Учащиеся, пропустившие по неуважительной причине промежуточную аттестацию за четверть, полугодие, не аттестуются. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

5.8. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти повторно четвертную, полугодическую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодическую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора по УВР составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

6. Оформление документации ОУ по итогам промежуточной аттестации учащихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронных журналах.

6.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации, и сообщено решение педагогического совета об академической задолженности по итогам учебного года.

6.3. Письменные контрольные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах лица до начала следующего учебного года.

7. Академическая задолженность.

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.2. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации обучающихся

классные руководители обязаны доводить до сведения их родителей результаты в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

7.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по 1 или нескольким предметам,

проходят промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в следующие сроки:

1-й раз – по договоренности с учителем в период не позднее 2-х недель *в пределах одного года* с момента образования академической задолженности.

2-й раз (в случае, если академическая задолженность не ликвидирована) – до конца 1 четверти следующего учебного года.

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Комиссия состоит из 3-х учителей-предметников смежных дисциплин.

7.5. Факт ликвидации академической задолженности подтверждается приказом директора лицея, на основании которого выставляется полученная оценка (через дробь с первоначальной).

7.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации. (ст. 58.п.7).

7.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану(ст. 58.п.9).

7. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется в лицее следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- настоящим Положением.