

Принято на СТК

__ . __ . 2023 г.

Протокол № __

__ . __ . » 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор -

С.В.Камкина

« __ » _____ 2023 г.

Кодекс Этики
и служебного (антикоррупционного)
поведения работников МБОУ г.Мурманска
«Мурманский международный лицей»

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1.1 Кодекс разработан с целью создания профессиональной культуры в МБОУ г.Мурманска «Мурманский международный лицей», улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствование управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в современных условиях.

1.2 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам лицея. Кодекс - это свод основных морально - этических норм и правил социального поведения, следуя которым должна укрепляться репутация образовательной организации, поддерживаться ее авторитет и традиции.

1.3 Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогов и сотрудников лицея, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учебного учреждения.

1.4 МБОУ г.Мурманска «Мурманский международный лицей» обязано создать, необходимые условия для полной реализации положений Кодекса. Гражданин, поступающий на работу в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение (в дальнейшем сотрудник),

знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.5 Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных педагогов, так и иных служб (Педагогического совета и Администрации) образовательного учреждения.

1.6 Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на педсовете, родителей на родительских собраниях. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом, который находится в доступном месте.

1.7 Нормами Кодекса руководствуются все без исключения работники МБОУ г.Мурманска «Мурманский международный лицей».

1.8 Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками педагогического процесса, а также работниками лицея и общественности;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников лицея и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

Статья 2. Цель Кодекса.

2.1 Цель Кодекса - установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника лицея. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками лицея своих должностных обязанностей. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

2.2 Кодекс:

а) служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников лицея, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник лицея сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в образовательной организации благоприятной и безопасной обстановки.

2.3 Знание и соблюдение сотрудниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

Статья 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников лицея

3.1 Источники и принципы педагогической этики, нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

3.2 Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3.3 Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.4 Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;

- б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности сотрудников образовательной организации;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику образовательного учреждения;
- г) исключать действия связанные с влиянием каких - либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- д) уведомлять директора МБОУ г. Мурманска ММЛ, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику образовательного учреждения каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- е) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету образовательного учреждения;
- л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- м) соблюдать установленные в образовательной организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательного учреждения, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

Статья 4. Соблюдение законности

4.1 Сотрудник МБОУ г. Мурманска ММЛ обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты образовательного учреждения.

4.2 Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3 Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.4 Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Для этого создается «Комиссия по этике» в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников лица

5.1 Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен не допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2 Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные выплаты).

5.3 Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учащихся; не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей или лиц их заменяющих) организовывать для сотрудников образовательной организации угощения, поздравления и дарение подарков.

5.4 Отношения сотрудников и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

5.5 На отношения сотрудников с лицеистами и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами (или лицами их заменяющими) образовательной организации.

Статья 6. Обращение со служебной информацией

6.1 Сотрудник МБОУ г. Мурманска ММЛ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствии с приказом, изданном в учебном учреждении.

6.2 Сотрудник обязан принимать необходимые меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей и за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность

6.3 Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации.

6.4 При отборе и передаче информации лицеистам и коллегам сотрудник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

6.5 Педагог может, по своему усмотрению, выбрать вид воспитательной деятельности и создать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

6.6 Сотрудник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

6.7 Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

Статья 7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам лицея.

7.1 Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам лицея, должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2 Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предотвращению фактов коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий и иных общественных объединений.

7.3 Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно-опасного поведения, личным примером быть образцом честности, беспристрастности и справедливости.

7.4 Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правил поведения на службе, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

7.5 Если сотрудник лица является членом совета, комиссии или рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и, в связи с этим, не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или любого другого способа принятия решения.

7.6 Сотрудник лица не может представлять свое учебное учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить руководителю учреждения и лицам, рассматривающим данное дело.

Статья 8. Служебное общение

8.1 В общении с сотрудниками лица необходимо руководствоваться конституционными положениями о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый человек имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2 В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника лица недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, национальности, расы, возраста, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

8.3 Сотрудники лицея должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивному сотрудничеству друг с другом, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

8.4 Сотрудник сам выбирает подходящий стиль общения с коллегами и лицеистами, основанный на взаимном уважении.

8.5 Сотрудник лицея должен быть, в первую очередь, требователен к себе. Требовательность по отношению к лицеисту позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять самообладания и чувства меры.

8.6 Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в лицеистах развитие положительных черт, а именно: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

8.7 При оценке поведения и достижений лицеистов педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности самосовершенствования, повышать мотивацию в обучении.

8.8 Педагог (сотрудник лицея) является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем ученикам. Приняв необоснованно занижающие успехи лицеиста решения, педагог должен в кратчайшие сроки устранить сделанную им ошибку.

8.9 Сотрудник лицея должен постоянно работать над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

8.10 Сотрудник лицея не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей лицеистов, требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

8.11 Сотрудник лицея терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам лицеистов. Он не имеет права навязывать лицеистам и их родителям свои взгляды, иначе, чем посредством дискуссий.

8.12 Общение между сотрудниками

8.12.1 Взаимоотношения между сотрудниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Сотрудник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег, не позволяя себе принижать авторитет своих коллег в присутствии лицеистов или других лиц.

8.12.2 Сотрудник лицея, как образец культурного человека, всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой. Проявление иного

поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

8.12.3 Сотрудники должны избегать необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному разрешению. Если сотрудники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, а Комиссия принимает решение о необходимости информировать об этом директора.

8.12.4 Допускаются и приветствуются положительные отзывы, комментарии и, если необходимо, реклама педагогов о лицее за пределами учебного заведения, а именно, во время выступления на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, в которых преподаватель – сотрудник лицея имеет право участвовать за пределами МБОУ.

8.12.5 Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на ее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случае выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, взгляды, решения и поступки коллег и администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важные проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Решения об обнародовании критики принимаются большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с руководителем лицея.

8.12.6 Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если подобное становится известным Комиссии по этике, она имеет право начать расследование скрытых ошибок, проступков и т.д.

8.13. Взаимоотношения с администрацией

8.13.1 МБОУ г.Мурманска ММЛ организует работу на принципах свободы слова, убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация предпринимает все необходимые действия для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта преподавательской деятельности.

8.13.2 В МБОУ г.Мурманска ММЛ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор, заместители директора по ВР и Комиссия по этике.

8.13.3 Администрация лицея терпимо относится к разнообразию политических, религиозных и философских взглядов, мнений и вкусов и создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и

обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

8.13.4 Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основе личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

8.13.5 Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих служебных обязанностей.

8.13.6 Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

8.13.7 Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы лица. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в лицее на основе принципов открытости и общего участия.

8.13.8 Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают учебному заведению выполнять свои функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены. Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносятся на открытое голосование вопрос об отстранении сотрудника (педагога) от должности. За директором лицея остается окончательное право принятия решения в разрешении возникшего конфликта, однако Комиссия по этике может рекомендовать (аргументированно, на основе полученных доказательств) педсовету и руководителю лицея принять решение, принятое коллегиально членами Комиссии. Директор лицея, в свою очередь, имеет право наложить вето на решения педсовета и Комиссии.

8.13.9 Преподаватели и сотрудники лицея уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и, при возникновении конфликта с администрацией, пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если по каким-либо причинам это не получается, конфликт разбирается Комиссией по этике.

8.13.10 В случае выявления преступной деятельности сотрудников лицея, а также грубых нарушениях профессиональной этики, директор лицея принимает решение единолично или, при необходимости, привлечь Комиссию для принятия кардинального решения по отношению к нарушителям.

Статья 9. Личность преподавателя

9.1 Профессиональная этика преподавателя требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении служебных обязанностей.

9.2 Преподаватель требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

9.3 Преподавателю требуется постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

9.4 Своим поведением преподаватель (сотрудник лицея) поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

9.5 В общении с лицеистами и во всех остальных случаях преподаватель (сотрудник лицея) уважителен, вежлив и корректен, знает и соблюдает нормы этики.

9.6 Авторитет преподавателя основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.

9.10 Преподаватель воспитывает лицеистов своим положительным примером, избегая морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

9.11 Преподаватель имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако, выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его взаимоотношения с лицеистами и коллегами и мешать исполнению профессиональных обязанностей.

9.12 Преподаватель (сотрудник лицея) дорожит своей репутацией.

9.13 Преподаватель не разглашает высказанную учениками информацию о родителях или мнение родителей о детях. Передавать такую информацию третьему лицу допускается лишь в случае разрешения того, кто эту информацию преподавателю доверил.

9.14 Внешний вид преподавателя (сотрудника лицея) при исполнении им служебных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 10. Основные нормы

10.1 За нарушение положений Кодекса сотрудник лицея несет моральную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

10.2 Преподаватель несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

10.3 Преподаватель несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

10.4 Преподаватель несет ответственность за порученные ему администрацией функции и предоставленные ресурсы.

10.5 МБОУ г.Мурманска «Мурманский международный лицей» имеет право принимать бескорыстную, безвозмездную помощь со стороны юридических и физических лиц. Сотрудник лицея (преподаватель), являясь честным человеком, строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

10.6 Преданность лицу, любовь к делу воспитания и обучения детей, активное и сознательное участие в повышении квалификации, создание условий для реализации программных задач, ясное понимание реальных целей и достижение положительных результатов являются главными качествами сотрудников.

10.7 Каждый сотрудник лицея принимает все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.